



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

## CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

TRA

DAS Certification S.r.l., iscritta al REA della CCIAA di Latina no.150783, - P.Iva 02161690595 - in persona del legale rapp.te p.t. dott.ssa Dresda Nicoletta, con sede legale in Via della Stazione 261 – Latina Scalo, operante – in virtù di contratti e accordi commerciali inter partes - quale filiale italiana della Società di diritto Inglese DAS Certification Ltd, con sede in 1 Wellington Close Horndean Hampshire PO8 OUR UK, in persona del legale rapp.te Mr. Stan Wright, iscritta nel registro Società Inglesi Company Number: 3384526

e

La Ditta / Società, come da Timbro, in persona del legale rapp.te sig. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di voler ricevere ogni comunicazione sulle seguenti utenze fax:

Fax: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

apporre Timbro e Firma

### Premessa

- I. DAS CERTIFICATION S.r.l. è una società che effettua verifiche ispettive finalizzate a stabilire la conformità o meno dell'organizzazione / società richiedente, agli standard di qualità nazionali ed internazionali. Lo standard oggetto della verifica verrà indicato nel documento d'offerta controfirmato per approvazione dall'organizzazione richiedente.
- II. DAS CERTIFICATION S.r.l. fornisce servizi coperti da accreditamenti SNAS o UKAS come meglio descritto al successivo punto IV.
- III. Limitatamente al settore EA 28, DAS CERTIFICATION S.r.l., opera quale filiale della DAS CERTIFICATION Ltd, ed effettua verifiche ispettive coperte da accreditamento UKAS ed in conformità al documento SINCERT RT 05 e sue successive revisioni.
- IV. I servizi di certificazione erogati potranno essere:
  - Coperti da accreditamenti nello schema e nel settore EA, SNAS o UKAS;
  - Coperti da accreditamenti solo nello schema;
  - Non essere coperti da alcun accreditamento.
- V. DAS CERTIFICATION S.r.l., tramite la DAS CERTIFICATION LTD di cui è partner, opera in conformità alla ISO/IEC 17021 ed alla ISO/IEC GUIDE 62/66 e sue revisioni.
- VI. Il cliente dichiara di aver preso visione degli accreditamenti posseduti da DAS CERTIFICATION S.r.l. e da DAS CERTIFICATION Ltd come pubblicato da UKAS (<http://www.ukas.com/about accreditation/accredited bodies/certification body schedules.as>) e da SNAS (<http://www.snas.sk/e/index.php?page=4>).
- VII. **DAS Certification S.r.l. non effettua alcun servizio di consulenza né direttamente né indirettamente.**



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

### Oggetto del contratto

1. Il contratto ha per oggetto la conduzione di una verifica ispettiva finalizzata a stabilire la sola conformità o meno dell'organizzazione richiedente allo standard oggetto della richiesta ed all'emissione del relativo rapporto di verifica ispettiva.

### Emissione del certificato

2. L'emissione del certificato attestante la conformità dell'organizzazione rispetto allo Standard verificato rimane subordinata al positivo esito della verifica ispettiva ed alla successiva approvazione da parte del competente comitato tecnico di controllo.

### Modalità di esecuzione del servizio

3. Il processo di certificazione è articolato nelle seguenti fasi:
  - a) Richiesta di quotazione del servizio di certificazione;
  - b) Quotazione del servizio di certificazione;
  - c) Approvazione della quotazione, del contratto e del regolamento di certificazione;
  - d) Pianificazione della verifica ispettiva;
  - e) Verifica di stage 1;
  - f) Verifica di stage 2 – emissione del rapporto di verifica ispettiva;
  - g) Riesame tecnico del rapporto di verifica ispettiva;
  - h) Delibera di approvazione o di rigetto della richiesta o del mantenimento del certificato;
  - i) Inoltro al Comitato di Imparzialità per la ratifica del provvedimento;
  - j) Verifiche annuali di sorveglianza.

Per ulteriori dettagli sul processo di certificazione si rimanda al sito internet [www.dasitalia.com](http://www.dasitalia.com)

4. I tempi necessari per le approvazioni della richiesta di certificazione non potranno essere condizionati da specifiche richieste / esigenze da parte del committente, come ad esempio l'erogazione di agevolazioni finanziarie o la partecipazione a gare di appalto. E' responsabilità del richiedente inoltrare la richiesta di certificazioni in tempi congrui.
5. L'emissione o il rifiuto del certificato come pure la decisione circa il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione concessa sono atti devoluti alla DAS Certification Ltd (operante in Italia tramite DAS Certification S.r.l.) la quale delibera in piena autonomia il relativo provvedimento. Avverso i deliberati degli organi tecnici il cliente può presentare ricorso, ex art. 48, 49 e 50 del Reg.to di certificazione, entro 30 gg. dalla comunicazione ufficiale del provvedimento. **Il regolamento di certificazione costituisce parte integrante del presente contratto.**

### Validità del certificato

6. L'efficacia e la validità del certificato rilasciato rimane subordinata al puntuale espletamento ed al positivo esito delle verifiche pianificate o prescritte in sede ispettiva descritte negli art. da 19 a 32 dell'allegato Regolamento di certificazione che il cliente dichiara di ben conoscere ed accettare.
7. Il certificato esaurisce la sua validità alla data di scadenza riportata sullo stesso ma, prima della scadenza, potrà essere unilateralmente revocato nei seguenti casi:
  - mancato rispetto delle condizioni di certificazione **descritte nel contratto o nell'art. 45 del regolamento di certificazione;**
  - rinuncia alla certificazione da parte del cliente;
  - stato di liquidazione, fallimento e ogni altra procedura concorsuale in cui si dovesse trovare il cliente;
  - cessazione dell'attività di DAS CERTIFICATION Ltd



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

La cessazione della validità del Certificato può avvenire in uno dei seguenti modi:

- a mezzo comunicazione scritta trasmessa con ogni mezzo (posta/fax/e-mai) e senza formalità dall'una all'altra parte;
- alla data di naturale scadenza del certificato, salva l'ipotesi di rinnovo tacito del contratto.

In tali casi il Certificato emesso da DAS CERTIFICATION Ltd perderà immediatamente ogni validità e dovrà essere immediatamente restituito; inoltre il contraente, senza diritto a nessun indennizzo, dovrà sospendere l'uso di tutti i documenti recanti i loghi di DAS Certification Ltd e degli Enti di Accreditamento.

**Rinuncia al certificato**

8. Il contraente potrà recedere dal contratto di certificazione entro sei mesi successivi all'ultima verifica sostenuta.

**Clausola Penale**

9. In caso di recesso successivo al semestre (dal settimo al dodicesimo mese) viene espressamente convenuta ed accettata una **penale** pari ad una giornata audit di **1050,00 euro + IVA** .

**Rinnovo del contratto**

10. Il presente contratto si rinnoverà tacitamente al termine di ogni triennio, salvo disdetta scritta di una delle parti contraenti.

**Proprietà del certificato**

11. Il documento che attesta la certificazione del sistema è di proprietà di DAS Certification Ltd è non può essere trasferito in modi difformi da quelli disciplinati dal regolamento di certificazione.
12. DAS Certification Ltd è proprietaria del logo ed è anche responsabile del logo dell'organismo di accreditamento. L'utilizzo dei loghi dovrà essere conforme al regolamento di certificazione.

**Tariffe**

13. Le tariffe espresse nelle quotazioni vincolano l'organismo solo e limitatamente alla verifica concordata e sono formulate in ragione delle informazioni fornite in sede di richiesta.
14. Le tariffe possono subire variazioni qualora le informazioni fornite non risultino veritiere o vi siano omissioni che incidano sull'efficacia della verifica ispettiva. Nell'offerta non sono previste le verifiche suppletive (follow-up), le quali dipendono dallo stato di conformità riscontrato dall'auditor in sede di verifica, o dall'esito del riesame tecnico. L'organizzazione cliente, solo in sede di audit e in occasione della presentazione del report che contenga la prescrizione di una verifica supplementare, potrà formulare obiezioni e contestazioni scritte contenute nel verbale stesso. Per le verifiche supplementari si procederà ad una integrazione contrattuale e contabile separata ; l'approvazione scritta del report che contenga la prescrizione di una verifica suppletiva sostituisce l'integrazione contrattuale qualora non sia posto a verbale una dichiarazione sulla non condivisione sulle conclusioni di audit.
15. **La richiesta di certificazione, o i moduli utilizzati per integrare le informazioni durante il periodo di certificazione devono essere compilati in ciascuna sezione; carenze od omissioni di informazioni che possono condizionare l'emissione della quotazione o i processi di audit, non consentono al richiedente di formulare reclami o ricorsi avverso le decisioni assunte dagli organi di proposta o di delibera dell'organismo.**
16. Le spese sostenute dagli Auditor di DAS CERTIFICATION S.r.l. , durante l'espletamento del contratto, verranno sostenute dal Cliente nella misura indicata nella quotazione triennale (**si rinvia all'allegato A "tariffario"**).
17. DAS CERTIFICATION S.r.l., si riserva il diritto di comunicare all'organizzazione cliente per iscritto, le eventuali variazioni delle condizioni economiche e commerciali successivamente alla data dell'ultima verifica effettuata; le nuove condizioni si intenderanno tacitamente accettate, salvo il diritto dell'organizzazione cliente di risolvere il contratto, rinunciando alla



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

certificazione. DAS CERTIFICATION S.r.l si riserva il diritto di aggiornare annualmente le tariffe mediante comunicazione scritta.

18. Le tariffe addebitate extra quotazione triennale, sono valutate secondo il seguente criterio: **1050,00** euro + IVA valore concordato per ogni giornata / uomo; per interventi limitati solo mattina o solo pomeriggio l'importo sarà diviso a metà con la precisazione che si considera mezza giornata, pari ad euro **525,00** + IVA.
19. La fattura sarà emessa ad avvenuto pagamento secondo quanto indicato nella quotazione. Tutti i pagamenti dovuti dal Cliente e regolati dal contratto, devono essere regolarizzati a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dall'emissione del preavviso di pagamento.
20. In caso di mancato pagamento alle scadenze sopra pattuite saranno automaticamente addebitati interessi al tasso stabilito dalla Banca Centrale Europea maggiorato di sette punti di cui al D. lgs 231/02, con decorrenza dalla data di erogazione del servizio oltre al rimborso dei costi sostenuti per il recupero secondo tariffa forense.
21. In caso di esito negativo della verifica ispettiva, concordata o prevista dal presente contratto e/o dai documenti in esso richiamati, il cliente sarà tenuto comunque al pagamento dell'importo pattuito per la prestazione.

**Riservatezza**

22. Gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni) relativi alle attività di certificazione del sistema di gestione dell'organizzazione richiedente sono considerati riservati e l'accesso ad essi è regolamentato da apposita procedura interna.
23. Le persone dell'O.d.C. che nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni vengono a conoscenza dei contenuti di tali atti, sono tenute al segreto professionale.

**Foro competente**

24. Per ogni controversia è convenuta la inderogabile ed esclusiva competenza del Foro di Latina

Luogo e data di stipula, \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
Del rappresentante legale

Si approva l'allegato regolamento di certificazione nonché espressamente le seguenti clausole del contratto:

Art.1, oggetto del contratto: solo verifica ispettiva; art.4, tempi di erogazione del servizio; art.6, validità del certificato; art. 9 penale per recesso successivo al semestre; art.14, tariffe; art.20, interessi di mora; art.24, foro competente.

Luogo e data di stipula, \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
Del rappresentante legale



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

## REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

### PREMESSA

- I - L'organizzazione valutanda per richiedere la certificazione deve: aver implementato il sistema di gestione da almeno 3 mesi e redatto un Manuale di gestione, procedure e registrazioni necessarie a descrivere e governare i processi descritti; accettare le regole del presente regolamento ed essere in regola con le normative cogenti;**
- II - Se l'organizzazione è già certificata da altro OdC accreditato e desidera cessare il rapporto e proseguire la certificazione con DAS Certification S.r.l, dovrà fornire in sede di richiesta anche l'ultimo rapporto di verifica ispettiva emesso dal precedente OdC.**

### CRITERI DI CONDUZIONE DELLA VERIFICA ISPETTIVA

- 1 DAS Certification S.r.l. effettua la verifica ispettiva di certificazione in due fasi: **stage 1**, in cui si effettua l'analisi documentale, si verifica che sia stato condotto un riesame della direzione e la verifica ispettiva interna; **stage 2**, in cui si analizza nel dettaglio il livello di implementazione del sistema.
- 2 Il Lead Auditor (RGVI) è responsabile delle attività di verifica ispettiva. Nel GVI (gruppo di verifica ispettiva) possono essere inseriti Co-auditors, Osservatori (con il solo scopo formativo) ed esperti tecnici.
- 3 DAS Certification comunica anticipatamente al cliente i membri del GVI. Il cliente può ricusare il GVI o alcuni membri dello stesso, con adeguata motivazione scritta.
- 4 Il GVI utilizzerà quale riferimento documentale per la conduzione della verifica lo standard applicabile, che costituirà base per la Richiesta di Azioni Correttive (RAC).
- 5 **DAS Certification, limitatamente al settore EA28 (Costruzioni e Installazioni), opera in conformità all' RT-05 e sue revisioni. L'organizzazione che desideri certificarsi nel settore EA 28 è obbligata ad accettare i criteri di valutazione conformi alle prescrizioni SINCERT.**
- 6 Durante la verifica ispettiva il consulente del cliente non potrà intervenire, se non intervistato dal Lead Auditor o da questi autorizzato.
- 7 Le attività di verifica ispettiva sono articolate in interviste alla direzione ed al personale; in osservazione diretta dei processi; nella presa visione di documentazione di sistema e di registrazioni. **Ogni tipologia di lavoro dovrà essere verificata in cantiere almeno 2 volte nel corso di validità del certificato.** Ogni informazione acquisita dal GVI sarà gestita riservatamente per i soli fini contrattuali.
- 8 I rilievi del RGVI saranno formalizzati in evidenze e solo successivamente il RGVI formalizzerà in NC (Non Conformità) o Osservazioni/Raccomandazioni i risultati della sua valutazione. Le NC (Non Conformità) saranno codificate in Maggiori (Gravi) e Minori (Lievi). Le NC Maggiori si avranno in presenza di una totale disapplicazione di un requisito; le NC Minori in caso di applicazione non soddisfacente del requisito. Le Osservazioni/Raccomandazioni costituiranno spunti di miglioramento formulati all'organizzazione dal RGVI in presenza di potenziali carenze del sistema. L'organizzazione dovrà comunque dimostrare di aver analizzato le osservazioni formulate.
- 9 Più di tre NC Minori attribuite ad uno stesso requisito/clausola si trasformano in una NC Maggiore.
- 10 Il RGVI al termine della verifica ispettiva formula una raccomandazione alla certificazione nel rapporto finale. La raccomandazione potrà essere positiva, negativa o subordinata ad una



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

## CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

verifica suppletiva. Il Rapporto di verifica ispettiva è inoltrato alla direzione tecnica di DAS Certification per il riesame tecnico. Il responsabile del riesame potrà accogliere le CAR formulate dal RGVI, attribuirne un peso diverso rispetto a quello attribuito dall'auditor (Maggiore o Minore), accoglierne o meno la raccomandazione dell'auditor. La decisione sarà comunicata al cliente.

- 11 Le CAR minori devono essere gestite dall'organizzazione valutanda entro 15 giorni dalla data della notifica da parte dell'ufficio tecnico di DAS Certification S.r.l. Trascorso il suddetto termine, potrà essere disposta una verifica ispettiva supplementare per la loro chiusura.

### **SCOPO DI CERTIFICAZIONE**

- 12 Lo scopo di certificazione approvato e riportato nel certificato è la sintesi delle attività effettivamente esistenti e verificate sia presso la sede gestionale dell'organizzazione che presso i cantieri effettivamente operativi al momento della verifica. **Limitatamente al settore EA28, la descrizione sintetica dello scopo rifletterà i criteri enunciati nel documento SINCERT RT-05 e sue successive revisioni.**
- 13 Le attività riportate nello scopo di certificazione dovranno essere confermate almeno 2 volte nel corso di validità del certificato con verifiche ispettive eseguite in cantiere (limitatamente al settore EA28) e commesse significative per tutti gli altri settori. In caso contrario DAS Certification procederà alla riduzione d'ufficio dello scopo.
- 14 Lo scopo di certificazione può essere riformulato o ridotto d'ufficio a seguito di riesame tecnico del rapporto di verifica ispettiva di certificazione/mantenimento, ed a seguito di revisione interna richiesta dagli organismi di accreditamento o dal comitato di certificazione.

### **SEDI DA SOTTOPORRE A VERIFICA**

- 15 Il certificato, quando sia approvato il sistema, riporterà la sede in cui si è svolta la verifica (sede operativa).
- 16 Qualora l'organizzazione abbia più sedi operative, il certificato potrà riportare, in appendice, anche le altre sedi, a condizione che sia stata effettuata una verifica su un adeguato campionamento delle sedi dichiarate (EA/7-01 Annex 3).

### **EMISSIONE, RIGETTO, RIDUZIONE O ESTENSIONE DELLO SCOPO REVOCA E SOSPENSIONE**

17. Il processo deliberativo è articolato: in una fase di riesame tecnico del rapporto di verifica ispettiva e relativa proposta all'organo deliberante (Senior Executive); fase di delibera del provvedimento di emissione, rigetto, riduzione o estensione, revoca o sospensione; fase di controllo e ratifica del provvedimento da parte del Comitato di Imparzialità.
18. Ogni organo che agisce nelle singole fasi del processo di certificazione è indipendente, e può valutare in modo omogeneo, divergere nel merito del provvedimento o richiedere un riesame del rapporto di verifica ispettiva.

### **VERIFICHE ANNUALI DI SORVEGLIANZA/RINNOVO**

19. Le verifiche di sorveglianza sono pianificate con cadenza periodica di 12 mesi, a partire dalla data dell'audit di prima certificazione. Il cliente può posticipare la verifica entro un termine massimo di 30 giorni. Il rinvio della data della verifica di sorveglianza comporterà l'anticipazione di 30 giorni della data della successiva sorveglianza. L'ulteriore rinvio della successiva sorveglianza comporterà la pianificazione anticipata della verifica di rinnovo rispetto alla scadenza naturale del certificato.
20. **Per le organizzazioni appartenenti al settore EA 28, la pianificazione delle verifiche di sorveglianza seguirà il seguente criterio, in conformità all'RT05 e sue revisioni.** Premesso



che la verifica di sorveglianza dovrà prevedere la verifica in cantiere, essa potrà essere anticipata o posticipata di 3 mesi per consentire all'organizzazione cliente la disponibilità dei cantieri da verificare.

21. **Tuttavia, dal momento della pianificazione, l'organizzazione cliente avrà un tempo limite di 10gg. per poterla confermare.**
22. **Il rinvio della data concordata determina la momentanea sospensione del certificato fino alla conduzione della verifica programmata.**
23. Nel corso del triennio di certificazione, ogni requisito sarà monitorato almeno una seconda volta e, limitatamente al settore EA28, ogni tipologia di attività dovrà essere verificata in cantiere almeno 2 volte.
24. **DAS Certification sospenderà il certificato qualora l'organizzazione rifiuti di condurre la verifica di sorveglianza programmata, con decorrenza dalla data dell'ultima sorveglianza effettuata (vedi art. 39-45 del presente regolamento).**
25. In occasione delle verifiche di sorveglianza, il cliente potrà chiedere per iscritto anche l'estensione o riduzione del campo di applicazione.
26. Durante la verifica di sorveglianza il RGVI ha l'autorità di proporre l'estensione, la riduzione del campo di applicazione e la sospensione o il ritiro del certificato, qualora ne ricorrano le condizioni.
27. **Qualora l'organizzazione certificata abbia concordato una data per la verifica di sorveglianza e sia stata scelta dall'organo di accreditamento per una verifica in affiancamento, essa non potrà rinviarla, pena la sospensione della certificazione.**
28. **La verifica di rinnovo deve essere condotta entro la data di scadenza del certificato pena la revoca d'ufficio del certificato.**

#### VERIFICHE SUPPLETIVE

29. Le verifiche suppletive sono disposte dall'auditor o dalla direzione tecnica quando ricorrano le seguenti condizioni: chiusura di NC Maggiori, Immaturità del sistema, Aggiornamento del certificato in relazione a cambi di indirizzo, estensione a nuove attività, nuove sedi operative, mutamenti organizzativi o reclami pervenuti da parte di terzi a carico dell'organizzazione certificata, richiesta da parte di enti di accreditamento. **La verifica suppletiva è condotta con gli stessi criteri della verifica di certificazione.**
30. Verifiche suppletive a carico di DAS Certification potranno essere disposte dalla direzione tecnica per la chiusura di reclami da parte dei clienti, o su richiesta degli enti di accreditamento o su richiesta dell'organo di ratifica a seguito di revisione della pratica di certificazione.
31. La verifica suppletiva è disposta e si intende autorizzata mediante una variazione al contratto controfirmata dal cliente o mediante disposizione inserita nel rapporto di verifica ispettiva accettato dal cliente. La verifica suppletiva disposta d'ufficio dovrà essere autorizzata per iscritto dall'organizzazione. **La mancata autorizzazione della verifica suppletiva impedisce l'emissione del certificato o determina la revoca dello stesso.**
32. Le verifiche suppletive possono essere posticipate di 30 giorni dalla data pianificata.

#### CAMBIAMENTI INTERVENUTI SUCCESSIVAMENTE ALLA CERTIFICAZIONE

33. L'organizzazione potrà mutare ragione giuridica, nome, indirizzo, management, campo di applicazione e ciò potrebbe comportare una modifica del sistema certificato. **Condizione essenziale perché i cambiamenti comportino una riemissione del certificato è che la ditta non sia cessata (cessazione della Partita I.V.A.).**
34. Il cambiamento del nome della ditta/società potrebbe determinare l'aggiornamento del certificato e la sua ri-emissione mediante formale e documentata richiesta seguita dal Manuale del sistema che dia evidenza del cambiamento e visura camerale aggiornata.



35. Il cambiamento intervenuto a seguito di una trasformazione da ditta individuale in una società di persone o di capitali, impone una verifica suppletiva e il certificato dovrà essere emesso nuovamente. Le condizioni saranno valutate dalla direzione tecnica in base alla natura della trasformazione.
36. La trasformazione a seguito di incorporazione da parte di un'altra ditta/società richiede una verifica supplementare, in quanto il campo di applicazione del certificato dovrà essere esteso a quello della ditta incorporante.
37. Il cambio totale di management a seguito dell'acquisto dell'organizzazione e l'estromissione del precedente management comportano una verifica suppletiva.

### **SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO**

38. La sospensione è determinata dal responsabile del GVI, dal cliente medesimo o dalla direzione tecnica. Il RGVI durante la verifica di sorveglianza può riscontrare situazioni critiche che non offrano sufficienti garanzie di affidabilità del sistema certificato e raccomandare alla direzione tecnica la sospensione del certificato in attesa che siano risolte le criticità evidenziate.
39. La sospensione può essere richiesta dal cliente quando ritenga di non essere in grado di superare efficacemente la verifica ispettiva.
40. **La sospensione può essere richiesta dalla direzione tecnica in caso in cui il cliente rinvi la verifica pianificata o in presenza di criticità che possono pregiudicare l'affidabilità della certificazione stessa (anomalie nello scopo di certificazione).**
41. La sospensione, quando è proposta dal RGVI, dovrà essere riesaminata dalla direzione tecnica e da questa approvata e formalizzata.
42. Un'organizzazione potrà essere sospesa per un periodo massimo di sei mesi. Al termine di questo periodo la certificazione dovrà essere ripristinata (previa verifica suppletiva o delibera della direzione tecnica) o ritirata. Il provvedimento di revoca e ritiro del certificato, dovrà essere formalmente comunicato al cliente a mezzo lettera raccomandata ovvero a mezzo fax.
43. Durante la sospensione, l'organizzazione, pur rimanendo nel programma di certificazione, non potrà utilizzare sul mercato la certificazione ottenuta.
44. La sospensione ha effetto dalla data di ricevimento del relativo provvedimento da parte del cliente come comprovato alternativamente dalla cartolina di ritorno della raccomandata o dalla ricevuta di avvenuta spedizione e regolare ricezione del fax.

### **REVOCA E RITIRO DELLA CERTIFICAZIONE**

45. La certificazione è revocata:
  - a) a causa della decorrenza del periodo di sospensione, senza che il cliente abbia risolto le cause che l'hanno determinata;
  - b) a causa del mancato rispetto dei termini contrattuali (pagamento delle tariffe di certificazioni) o delle disposizioni del presente regolamento (mancata accettazione della verifica di sorveglianza programmata o della verifica suppletiva), per irreperibilità/inesistenza dell'organizzazione nella sede legale o per richiesta dell'ente di accreditamento;
  - c) a seguito della raccomandazione del RGVI e successiva approvazione dalla direzione tecnica;
  - d) **a seguito di provvedimento motivato da parte dell'organo di delibera o del comitato per l'imparzialità.**
46. **La revoca è comunicata a mezzo fax ed ha effetto retroattivo dalla data dell'ultima sorveglianza effettuata.**



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

### **RICORSI**

47. I ricorsi possono essere inoltrati avverso i provvedimenti:
- a) di riduzione del campo di applicazione;
  - b) di sospensione o di revoca della certificazione.
48. I ricorsi sono inoltrati al Presidente del C.d.A. della DAS Certification S.r.l. filiale italiana di DAS Certification Ltd. (MOU del 15/12/2005-Form P11/01) con adeguata motivazione e relativa documentazione di supporto. Il ricorso sarà discusso in Consiglio di Amministrazione entro 30 giorni dal ricevimento; potranno essere separatamente ascoltati, se compaiono, il cliente o un suo rappresentante ed il RGVI. In caso di dubbi potranno essere formulati pareri all'ente di accreditamento, se sarà ritenuto opportuno. Il provvedimento deliberato dal C.d.A. sarà comunicato al cliente entro 15 giorni dalla sua deliberazione.
49. Se il cliente non sarà soddisfatto del provvedimento e nelle sole materie di cui ai punti a) e b) dell'art. 47 di questo Regolamento, si pattuisce la nomina di un collegio Arbitrale composto da un rappresentante dell'OdC, da un rappresentante dell'organizzazione valutata e da un tecnico qualificato indicato da un ente di accreditamento terzo scelto di comune accordo o in mancanza dal Sincert; il Collegio si riunirà presso la sede della Das Certification S.r.l., e deciderà a maggioranza e senza formalità secondo le norme tecniche di cui alle disposizioni nazionali ed internazionali regolanti la fattispecie.

### **RECLAMI**

50. I reclami possono essere presentati alla luce di comprovate carenze nell'attività di auditing o per carenze attribuite allo staff tecnico – amministrativo di DAS Certification S.r.l.
51. Il reclamo dovrà essere formalizzato per iscritto (anche via fax o e-mail) e sarà gestito dal responsabile del settore a cui sarà attribuibile il reclamo.
52. Il responsabile del settore, entro 30 giorni, dovrà chiudere il reclamo con provvedimento succintamente motivato da trasmettersi al cliente reclamante e alla direzione di DAS Certification S.r.l.

### **UTILIZZO DEL LOGO**

53. Il logo potrà essere utilizzato in conformità alle istruzioni che saranno fornite per tutto il periodo di validità della certificazione. L'utilizzo del logo di certificazione non dovrà mai avvenire in modo da generare equivoci sulla natura della certificazione. Per l'utilizzo del logo si rinvia al documento Form P24/02.
54. L'organizzazione è obbligata ad utilizzare il logo di certificazione sul proprio sito web e su ogni forma di comunicazione istituzionale tale da consentire al mercato di individuare l'ente di certificazione cui inoltrare eventuali reclami contro l'organizzazione certificata. L'omesso utilizzo del logo comporta una criticità sul reale impegno della direzione a voler implementare e mantenere il sistema di gestione. In occasione delle verifiche di sorveglianza il RGVI si accerterà del corretto utilizzo del logo.



DAS CERTIFICATION S.R.L.

Sede legale: viale della Stazione, 261 - Latina Scalo

Sede operativa: via Carrara snc – Area Industriale – Latina Scalo

CONTRATTO E REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE

### **PUBBLICITA' DELLA CERTIFICAZIONE**

55. DAS Certification S.r.l. pubblica il registro delle organizzazioni certificate sul proprio website [www.dasitalia.com](http://www.dasitalia.com) e l'organizzazione autorizza l'inserimento dei propri dati nel suddetto sito.
56. Eventuali modifiche al regolamento potranno essere unilateralmente disposte da DAS Certification S.r.l. e saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet.
57. Ogni fatto che ha influenza sullo stato della certificazione (emissione, sospensione e ritiro) sarà formalmente trascritto nel registro e reso pubblico sul sito internet.
58. **Limitatamente al settore EA28, eventuali modifiche intervenute nel campo di applicazione, sospensioni o cancellazioni/revoche saranno comunicate a SINCERT entro 10gg. dal provvedimento.**

### **MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE**

60. **Possono verificarsi modifiche dei requisiti di certificazione, a seguito di cambiamenti delle normative di riferimento o delle condizioni di rilascio della certificazione. Nel primo caso, gli enti regolatori e/o di accreditamento comunicano all' OdC le avvenute modifiche, e conseguentemente DAS Certification ne dà tempestiva informazione alle organizzazioni certificate, indicando la data entro la quale devono adeguarsi alle nuove direttive. In caso di modifiche delle condizioni di rilascio della certificazione (contratto e regolamento di certificazione), queste si intendono approvate tacitamente dalle organizzazioni certificate dopo 30 gg. dall'avvenuta comunicazione scritta e relativa pubblicazione nel sito internet.**
61. **La mancata accettazione delle modifiche imposte dagli enti regolatori e/o di accreditamento o delle condizioni che regolamentano il rapporto tra organizzazione valutata e DAS Certification nei termini indicati, ha come conseguenza la revoca della certificazione.**

### **OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE**

#### **IN CASO DI REVOCA O DI RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE**

62. **Cessare l'utilizzo del certificato e dei marchi dell'OdC e dell'OdA dai documenti istituzionali e tecnici dell'organizzazione; restituire i certificati, dare notizia ai propri committenti e fornitori.**

Luogo e data di stipula, \_\_\_\_\_

Per accettazione del regolamento  
Timbro e firma  
Del rappresentante legale

La presente edizione del regolamento contrattuale sostituisce il precedente regolamento conformemente ai criteri di accettazione delle offerte relative ai servizi di certificazione.